



## Vialidad y vigilancia

Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

|               |                 |                       |            |
|---------------|-----------------|-----------------------|------------|
| <b>Código</b> | TR-SGSPPPYTM-04 | <b>Fecha creación</b> | 17/03/2020 |
|---------------|-----------------|-----------------------|------------|

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| <b>¿Es un trámite o servicio?</b> | Servicio |
|-----------------------------------|----------|

|  |
|--|
| <b>Descripción del trámite o servicio</b>  |
| La Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro es la institución encargada de mantener el orden público y la seguridad de la población, en apego a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes federales, estatales así como reglamentos municipales, por lo que se encarga de implementar dispositivos de vialidad y vigilancia (peregrinaciones, fiestas patronales, maratones, desfiles, fiestas patrias, cortejos fúnebres y todos aquellos eventos de carácter popular). |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Modalidad</b> | No aplica. |
|------------------|------------|

|  |
|--|
| <b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>  |
| Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, aprobado en Sesión Ordinaria de cabildo de fecha 24 de junio de 2009, publicado en "La Sombra de Arteaga", el día 16 de Septiembre del año 2011, en su Artículo 71, fracciones III, XI, XIII, XIV y XXVI. |

|   |
|---|
| <b>Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio</b>  |
| El servicio debe de realizarse cuando el particular ha solicitado por escrito libre con 10 (diez) días de anticipación a la fecha del evento para llevar a cabo la implementación de dispositivos de vialidad y vigilancia. |

|   |
|---|
| <b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>   |
| <b>Vialidad y vigilancia.</b> 1. Elaborar escrito libre en el que se solicita el apoyo de vialidad y vigilancia, con una anticipación de 10 (diez) previos a la fecha del evento, en el cual se debe señalar lo siguiente: Nombre del solicitante, domicilio y/o lugar del evento, medio de contacto (teléfono y correo electrónico), fecha del evento y hora de inicio de evento, incuyendo copia simple de identificación oficial. 2. Esperar la respuesta a la solicitud por parte de la Secretaría. |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Tipo de usuario o población a quien va dirigido</b> | Público en general. |
|--|---------------------|

|   |
|---|
| <b>Descripción de los beneficios</b>  |
| Implementación de vigilancia para los asistentes al evento, así como en su caso el acompañamiento policial durante el recorrido o durante el tiempo que dure el evento. |

|   |
|---|
| <b>Datos Requeridos para el trámite</b>   |
| <i>Escrito libre en el que se solicita el apoyo de vialidad y vigilancia, con una anticipación de 10 (diez) días previos a la fecha del evento, en el cual se debe señalar lo siguiente: Nombre del solicitante, domicilio y/o lugar del evento, medio de contacto (teléfono y correo electrónico), fecha del evento y hora de inicio de evento</i> |

|  |
|--|
| <b>Documentos requeridos para llevar acabo el trámite o servicio</b> |
|--|

| Nombre documento | Características | Trámite o servicio adicional | Autoridad  | Presentación Documento |
|------------------|-----------------|------------------------------|------------|------------------------|
| No aplica.       | No aplica.      | No aplica.                   | No aplica. | No aplica.             |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Fundamento jurídico</b> | No aplica. |
|----------------------------|------------|

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| <b>Medio de Presentación</b> | Escrito libre |
|------------------------------|---------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Fundamento jurídico</b> | Artículo 1º, fracción IV del Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro |
|----------------------------|---|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Formatos y otros documentos.</b> |
|-------------------------------------|

*No aplica.*

|   |  |               |                  |
|---|--|---------------|------------------|
| Plazo máximo de respuesta   | Inmediata  | Tipo de ficta | No aplica.       |
| Plazo apercibimiento  | Servicio en tiempo real  | Vigencia      | 365 días al año. |
| Fundamento jurídico   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada el 05 de febrero de 1917 en su artículo 21. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, publicada el 03 de enero de 2009. Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, publicada el 30 de mayo de 2016 y el Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, aprobado en Sesión Ordinaria de cabildo de Fecha 24 de junio de 2009, publicado en "La Sombra de Arteaga", el día 16 de Septiembre del año 2011. En su Artículo 71, fracciones III, XI, XIII, XIV y XXVI.  |               |                  |
| Documento a conservar del trámite o servicio  | No aplica.   |               |                  |
| Fundamento jurídico   | No aplica.   |               |                  |
| En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma  |  |               |                  |
| No aplica.  |  |               |                  |
| Horario de atención   | De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas  |               |                  |
| ¿Qué costo tiene?   |  |               |                  |
| Gratuito  |  |               |                  |
| Fundamento jurídico   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada el 05 de febrero de 1917 en su artículo 21. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, publicada el 03 de enero de 2009. Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, publicada el 30 de mayo de 2016 y el Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, aprobado en Sesión Ordinaria de cabildo de Fecha 24 de junio de 2009, publicado en "La Sombra de Arteaga", el día 16 de Septiembre del años 2011. En su Artículo 71, fracciones III, XI, XIII, XIV y XXVI. |               |                  |
| Criterios de Resolución   |  |               |                  |
| Se brindará apoyo y servicio a los particulares que lo requieran.   |  |               |                  |
| Fundamento jurídico   | Artículo 5°, fracción I del Reglamento de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Colón, Querétaro.   |               |                  |
| Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio  | Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Qro.  |               |                  |
| Datos del contacto para consulta y envío de información   | Oficinas de atención   |               |                  |
| Juan Carlos Montes Frías, Director Operativo, Correo electrónico: <a href="mailto:juan.montes1257763@gmail.com">juan.montes1257763@gmail.com</a> , oficina en la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Qro., en un horario de 09:00 a las 16:00 horas, Teléfono: 419-292-00-06.  | Carretera Estatal 110, KM 9+200, Fraccionamiento Los Naranjos, Colón, Qro., C.P. 76270   |               |                  |
| Quejas y Denuncias  | Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta   |               |                  |
| Lic. Juan Luis Narváez Colín, Titular de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Qro., con domicilio laboral en Plaza Héroes de la Revolución #1, Colonia Centro, Colón, Qro., C.P. 76270, número telefónico 419-234-37-00; a la Secretaría de la Contraloría Municipal, así como a la Secretaría Técnica del Consejo de Honor y Justicia de la Corporación al número 419-292-00-06. | Artículo 109° de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro  |               |                  |
| Hipervínculo de información adicional   | No aplica.   |               |                  |
| Madurez de Digitalización   |  |               |                  |
| Nivel 1: Trámites Informativos Inscritos solo en el Registro de Trámites y Servicios.   |  |               |                  |