





7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

EL TRAMITE PARA SER PARTE DE LOS GRUPOS DEL ADULTO MAYOR ES DE MANERA IMMEDIATA, EL ADULTO MAYOR INTERESADO DEBE DE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, SE HACE SU EXPEDIENTE EN EL MOMENTO.

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite?  SI  NO

28.1 En caso que no, mencione que otras condiciones o consideraciones son necesarias: \_\_\_\_\_

28.2 TRAMITE SOLO SE PUEDE LLEVAR A CABO DE MANERA PRESENCIAL Y CON LA DOCUMENTACION COMPLETA

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	CENTRO DE DIA "VIDA EN PLENETIJO"	PRIVADA ENTRE MADRID Y PINO SUAREZ S/N CENTRO COLON, QRO. CP. 78270	Lunes a viernes de 9:00am a 4:00pm
2	LOS SOLICITANTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS		
3	DEBEN SOLICITAR DE ENTREGA AL GRUPO		
4	CREAR EL EXPEDIENTE DEL ADULTO MAYOR		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (medios de impugnación)

31. Costo del Trámite  No aplica  SI  NO APLICA

32. Método para Calcular el Monto a Pagar  NO APLICA  SI  NO APLICA

33. Medios para realizar el pago  NO APLICA  SI  NO APLICA

33.1 Especificar los lugares de pago: \_\_\_\_\_

34. Momento en el que se debe realizar el pago  NO APLICA  SI  NO APLICA

35. Número de Solicitudes realizadas (info anterior)  SI  NO APLICA

35.1 Número de aprobadas  SI  NO APLICA

35.2 Número de Rechazadas  SI  NO APLICA

36. ¿Existe una Aplicación para presentar el trámite?  No  SI  NO APLICA

37. ¿Existe un sitio web para presentar el trámite?  No  SI  NO APLICA

38. ¿Es posible realizar el trámite completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?  NO  SI  NO APLICA

39. ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?  NO  SI  NO APLICA

40. ¿Se puede dar seguimiento por medio de la plataforma?  NO  SI  NO APLICA

41. ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los accesos de recepción de datos y documentos?  NO  SI  NO APLICA

42. ¿La resolución o respuesta oficial es por internet?  NO  SI  NO APLICA

43. ¿Utiliza firma electrónica avanzada?  NO  SI  NO APLICA

44. ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información factante?  NO  SI  NO APLICA

45. ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?  NO  SI  NO APLICA

46. ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?  No  SI  NO APLICA

46. ¿El trámite es de resolución inmediata?  SI  NO APLICA

48. ¿Es posible presentar el trámite vía telefónica?  NO  SI  NO APLICA

49. ¿Es posible presentar el trámite vía mensajes de texto?  No  SI  NO APLICA

50. ¿Es posible presentar el trámite en kioscos u otras sedes alternativas?  SI  NO  NO APLICA

50.1 Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite en kioscos u otras sedes alternativas: \_\_\_\_\_

1.- Asistir la persona interesada. 2.- Presentar documentación solicitada. 3.- Firmar solicitud de afiliación. 4.- Esperar el trámite, este es inmediato.

51. ¿Es posible presentar el trámite de alguna otra manera?  No  SI  NO APLICA

**V. Inspecciones y Visitas Domiciliares**

52. ¿Se requiere de inspección?	No	52.2 Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar:	NO APLICA
52.1 Autoridad facultada para realizar inspecciones	NO APLICA	53.1 ¿Este trámite o servicio requiere conservar información?	NO
53. Este trámite o servicio requiere conservar información	NO	53.1 ¿Con qué fines?	Otros
53.2 Información que deberá conservarse para la inspección o verificación			

**VI. Quejas y Denuncias**

54. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Lic. Aurora Sánchez Robles, Directora del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Coahuila.	55. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	419 690 4856 Y 4150930242
---	--	--	---------------------------

**VII. Información y Observaciones Adicionales**

56. Información adicional	
57. Observaciones adicionales	